

## DIRECTEUR (H/F) des SERVICES SUPPORTS pour l'UDAF40



L'Union Départementale des Associations Familiales des Landes (UDAF 40), institution d'utilité publique recherche un **Directeur (H/F) des Services Supports**.

CDI - 1ETP / Cadre - Classe 1 Niveau 1. Poste basé à Mont De Marsan (40), à pourvoir dès que possible. Date limite de dépôt des candidatures : 27 février 2023.

L'UDAF40, basée à Mont-de-Marsan (40), regroupe 51 associations adhérentes et 130 salariés. Elle gère un service mandataire judiciaire à la protection des majeurs, un service de délégué aux prestations familiales, deux points conseils budgets, une plateforme microcrédit départementale, un service d'action éducative budgétaire, un service mesure d'accompagnement social personnalisé, une maison relais, un service d'information et de soutien au tuteurs familiaux.

### ★ MISSIONS ★

Dans le respect des valeurs de l'UDAF des Landes, sous la responsabilité du Directeur Général, vous serez **membre du Comité de Direction** et exercerez une **activité de management** contribuant à la détermination et à la réalisation des objectifs des services dont vous serez responsable.

À ce titre, vos **missions principales** consisteront à :

- **Superviser et développer** le Service ressources humaines, le service comptabilité associative, le service comptabilité tutelle et le service moyens généraux,
- **Animer la gestion des ressources humaines** en managant et coordonnant la responsable RH, la responsable comptable, le responsable informatique,
- **Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et en effectuer leur mise en œuvre** : piloter le processus budgétaire, l'analyse financière globale et le contrôle de gestion (dont le suivi de la masse salariale) en lien avec la responsable comptable,
- **Participer à la définition de la politique ressources humaines et en réaliser sa mise en œuvre** : gérer les emplois et le développement des compétences, suivre les effectifs, superviser la gestion administrative du personnel, la gestion des temps et l'activité RH, animer le dialogue social, négocier avec les IRP,

prévenir les risques professionnels, piloter la QVT en lien avec la responsable RH et ou le directeur des services,

- **Assurer la coordination des plans d'actions qualité et sécurité** en lien avec la Responsable Qualité Sécurité,
- **Assurer le suivi et la négociation des contrats afférents à l'UDAF** (assurance, entretien, flotte automobile, téléphonie, informatique, ...)
- **Assurer l'amélioration continue des pratiques** en lien avec les bonnes pratiques professionnelles et contribuer aux référentiels internes.

## ✪ PROFIL RECHERCHE & COMPETENCES REQUISES ✪

Titulaire d'un **diplôme de niveau I**, vous possédez une expérience consolidée en **encadrement d'équipe** et avez des connaissances avérées en droit du travail et en comptabilité générale. Par ailleurs, vous **connaissez la législation relative au secteur social et médico-social**.

**Manager confirmé**, vous avez une expérience en management d'équipes pluridisciplinaires, en conduite du changement et en gestion de conflits.

Votre **ouverture d'esprit**, votre sens de la **communication**, ainsi que vos capacités d'**analyse**, d'**adaptation** d'**organisation** et de **négociation** vous permettront de réussir dans ce poste.

Enfin, vous maîtrisez les **logiciels métier et bureautique**, outil de messagerie et internet.

## ✪ CONDITIONS ✪

- Contrat à Durée Indéterminée à Temps Plein (1 ETP)
- Convention Collective Nationale du 15 mars 1966
- Classification du poste : Cadre (H/F), Classe 1 – Niveau 1
- Rémunération selon les exigences conventionnelles

## ✪ DEPOT DES CANDIDATURES ✪

Merci d'adresser votre **candidature complète** (CV + Lettre de motivation) sur [ce lien](#), **au plus tard le 27 février 2023**.

Toutes les candidatures seront traitées en toute confidentialité.