

APPEL À CANDIDATURE INTERNE -EXTERNE

Chef de Service secteur Mont de Marsan Nord (h/f) CDI 1.0 ETP

Poste basé à Mont-de-Marsan

Descriptif du poste :

Sous l'autorité de la directrice des services et du directeur adjoint des services, le (la) chef de service encadre une équipe de mandataires judiciaires à la protection des majeurs et de secrétaires.

Il (elle) doit veiller au bon fonctionnement du secteur dont il (elle) est responsable et a les missions suivantes :

- Manager les salariés, s'assurer de la continuité du service, de la prise en charge des personnes et du respect de leurs droits,
- S'assurer du respect des obligations légales, des procédures internes, des bonnes pratiques professionnelles,
- Veiller à la sécurité des personnes et des biens,
- Participer aux réunions d'encadrement et à tout groupe de travail,
- Participer à la définition des orientations stratégiques de l'UDAF des Landes,
- Transmettre les informations auprès des salariés,
- Rendre compte de son action et alerter la hiérarchie de tout dysfonctionnement,
- Représenter l'UDAF des Landes au niveau des partenaires institutionnels et associatifs.

Attributions et responsabilités

- Il (elle) contribue à assurer la permanence et la continuité du service à l'utilisateur,
- Il (elle) est en charge de mettre en œuvre dans son secteur d'intervention le projet de service, les notes de service, procédures et autres consignes établies et validées par la Direction,
- Il (elle) anime, organise et coordonne les actions des salariés qui lui sont rattachés pour le bon exercice des mandats judiciaires et/ou conventionnels confiés à l'UDAF, en coordination avec les autres secteurs et/ou services. A ce titre, il supervise, contrôle et encadre l'action et les conditions de suivi, de prise en charge des mandats confiés à l'UDAF pour son secteur par les salariés qui lui sont rattachés,
- Il (elle) anime les réunions d'équipes,
- Il (elle) participe au recrutement des salariés du service,
- Il (elle) accueille, forme et contribue à l'intégration des nouveaux recrutés dans son équipe,
- Il (elle) participe à l'optimisation du parcours professionnel de chacun de ses collaborateurs dans son équipe et dans les services de l'UDAF. Il conduit à cet effet les entretiens professionnels,
- Il (elle) est acteur et force de propositions de l'ensemble des réunions de service auxquelles il est appelé à participer
- Il (elle) s'assure de la sécurité de ses collaborateurs et veille au respect de l'ensemble des règles, règlements et chartes adoptés et validés par la Direction.

Contrat : CDI - prise de fonctions dès que possible.

Salaire : Selon la CNC du 15.03.1966 - Grille conventionnelle cadre classe II niveau II coefficient de base 770.

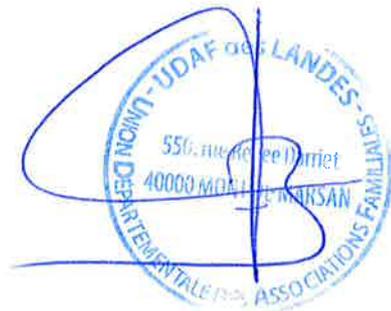
Profil du candidat :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau II (Caferuis ou équivalent apprécié). Le diplôme du Certificat National de Compétence de mandataire judiciaire serait également apprécié.
- Bonne connaissance des dispositifs administratifs, juridiques, sociaux et médico-sociaux -
- Très bonnes qualités relationnelles et esprit d'équipe -
- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques métier, suite Office -
- Bonne capacité d'adaptation et de gestion des priorités -
- Qualités managériales avec expérience en management d'équipe et conduite de changement.

Votre ouverture d'esprit, votre sens de la communication ainsi que vos capacités d'adaptation et d'organisation vous permettront de réussir dans ce poste.

Contact : Adresser lettre de motivation, curriculum vitae détaillé au Secrétariat de Direction par courrier, avec la mention "confidentiel" - au 550, rue Renée Darriet 40000 MONT DE MARSAN ou par courriel : recrutement@udaf40.com pour le **19 avril 2024** dernier délai.

Le Directeur général,
Florent BOËNS



Diffusion le 22 mars 2024 par :

- E-mail à tout le personnel
- Affichage Mont-de-Marsan et Dax
- POLE EMPLOI
- APEC